

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „GMINA DLA SENIORA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gmina dla Seniora”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Ulhówek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt „Gmina dla Seniora” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 105/RPLU.11.02.00-06-0017/18-00 z dnia 29.06.2018r.
3. Realizatorem Projektu jest Gmina Ulhówek z siedzibą przy ul. Kościelnej 1/1, 22 - 678 Ulhówek.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Ulhówek przy ul. Kościelnej 1/1, 22 - 678 Ulhówek, pok. Nr 19.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2018r. do 31.03.2020r.
6. Celem Projektu jest: poprawa dostępności i jakość usług społecznych dla 60 osób po 60 roku życia, poprawa ograniczonej samodzielności ze względu na podeszły wiek dla 60 osób po 60 roku życia z terenu gminy Ulhówek poprzez rozwój środowisk form pomocy i samopomocy w ramach utworzenia trzech Klubów Seniora (Ulhówek – 30 miejsc dla 30 osób, Żerniki – 15 miejsc dla 15 osób i Tarnoszyn – 15 miejsc dla 15 osób).
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 60 osób zamieszkujących teren Gminy Ulhówek w wieku 60 lat i więcej.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Ulhówek w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem w okresie 26.10.2018 do 30.11.2018r. do momentu zebrania grupy min. Ulhówek – 30 osób, Tarnoszyn – 15 osób, Żerniki – 15 osób łącznie 60 osób.

4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:

- osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Ulhówek przy ul. Kościelnej 1/1 pokój nr 19 w dni robocze w godzinach 7:00-15.00,

- przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

5. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl, oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1 pokój nr 19 /biuro koordynatora projektu/.

6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.

7. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

I ETAP – ocena formalna prowadzona w zasadzie:

TAK – spełnia, NIE – nie spełnia w oparciu o kartę oceny formalnej.

W przypadku nie spełniania wskazanych poniżej obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II ETAP ocena merytoryczna:

punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

UWAGA!

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

8. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione listownie lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki).

W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.

9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

10. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

11. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami i będzie zobowiązany do uczestnictwa w większości formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.

3. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:

zajęcia kulinarne z elementami zdobienia stołów oraz nauka czynności dnia codziennego:

ULHÓWEK – 13 spotkań x 4h

TARNOSZYN -13 spotkań x 4h

ŻERNIKI -13 spotkań x 4h

zajęcia z robótek ręcznych i tkactwa:

ULHÓWEK – 8 spotkań x 4h

TARNOSZYN -8 spotkań x 4h

ŻERNIKI -8 spotkań x 4h

Wykłady i prelekcje z zakresu prawa:

ULHÓWEK – 1 dyżur/m-c x 2h

TARNOSZYN -1 dyżur/m-c x 2h

ŻERNIKI -1 dyżur/m-c x 2h

Zajęcia z psychologiem:

ULHÓWEK – 1 dyżur/m-c x 2h

TARNOSZYN -1 dyżur/m-c x 2h

ŻERNIKI -1 dyżur/m-c x 2h

Poradnictwo indywidualne 10h/1 osoba

poradnictwo zdrowotne:

ULHÓWEK – 2grupy x 20h

TARNOSZYN -1grupa x 20h

ŻERNIKI -1grupa x 20h

Lekarz/pielęgniarka, itp.

Zajęcia z kultury fizycznej:

ULHÓWEK – 2grupy x 15h

TARNOSZYN -1grupa x 15h

ŻERNIKI -1grupa x 15h

Fizjoterapeuta

Zajęcia na basenie w Horyńcu Zdroju:

60 UP- jeden raz m-c po 2godz. x 18m-cy

Kurs dbałość o wygląd:

ULHÓWEK – 2grupy x 15h

TARNOSZYN -1grupa x 15h

ŻERNIKI -1grupa x 15h

Warsztat zdrowy styl życia:

ULHÓWEK – 2 x 3h/rok x2 lata

TARNOSZYN -2 x 3h/rok x2 lata

ŻERNIKI -2 x 3h/rok x2 lata

spotkania okolicznościowe:

5 x rok x 2lata

Dzień Kobiet

Dzień Mężczyzn

Dzień Babci i Dziadka

Spotkanie opłatkowe itp.

wieczorki taneczne i filmowe:

8 x rok/6h x 2lata

spotkania integracyjne:

1 x rok/5h x 2lata

spacery badawcze:

6 x rok/3h x 2lata

grzybobranie, na jagody, zbieranie ziół itp.

Wyjazdy do teatru:

1 x rok/2 lata

Wycieczki krajoznawcze:

1 x rok/ 2 lata.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Zajęcia projektowe odbywały się będą w budynku:

Świetlicy w Ulhówku przy ul. Przemysłowej 8

Remizo-Świetlicy w Tarnoszynie

Remizo-Świetlicy w Żernikach

w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.

2. Zajęcia realizowane będą w grupach. Wyjątek stanowią wyjazdy.

3. Zajęcia cykliczne odbywały się będą zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i karą projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.

6. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

7. Organizator zapewnia serwis kawowy.

8. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2018r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

.....
/data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki/

Załączniki:

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny i deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. załącznik nr 3 – oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie Uczestnika Projektu

Dokumenty ogólne:

5. Załącznik nr 5 do regulaminu – karta oceny formalnej
6. Załącznik nr 6 do regulaminu – karta oceny merytorycznej